

## Doelstelling van het EC Adapt Privacy Protocol

EC Adapt is een expertisecentrum die juridisch deel uitmaakt van de Vivente onderwijsgroep. Vivente heeft een Vivente Privacy Protocol conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Vanwege het bijzonder karakter van de werkzaamheden van EC Adapt is een aanvullend privacy protocol opgesteld.

Expertisecentrum Adapt zet zich in voor de leerlingenzorg en schoolontwikkeling op basisscholen. Een team van psychologen, orthopedagogen en ambulante begeleiders, adviseert, begeleidt, coacht en ondersteunt leerkrachten, intern begeleiders en schoolteams. Deze werkzaamheden resulteren in (kind)dossiers met informatie dat een vertrouwelijk karakter heeft.

## Organisatorische maatregelen

Om te voorkomen dat (kind)dossiers (in)gezien kunnen worden door onbevoegden, zijn een aantal maatregelen genomen. Hierbij is aandacht gegeven aan eigen medewerkers en dienstverleners.

EC Adapt ontvangt regelmatig bezoekers; voor deze groep zijn geen maatregelen genomen omdat de maatregelen die zijn opgelegd aan de eigen medewerkers voorkomen dat gasten (kind)dossiers onder ogen kunnen krijgen.

## Medewerkers van EC Adapt

### Verklaring Geheimhouding

Binnen EC Adapt werken orthopedagogen en overige medewerkers. De orthopedagogen hebben de beroepscode van de NVO getekend waarin privacy van de werkzaamheden geborgd is (zie de modelverklaring in de bijlagen). Voor de overige medewerkers is een eigen model opgesteld; ook deze is opgenomen in de bijlagen.

### Werkwijze omgang met dossiers

In aanvulling op de geheimhoudingsverklaring zijn een aantal maatregelen genomen om te voorkomen dat dossiers door derden ingezien kan worden. Dit zijn:

1. Dossiers die geprint worden, blijven als “job” in de printer staan totdat de betreffende medewerker fysiek bij de printer aanwezig is en zijn code intoetst. Hiermee wordt voorkomen dat dossiers door gasten gezien kunnen worden.
2. Buiten werktijd zijn er geen dossiers aanwezig op de werkplekken. Alle dossiers zijn opgeslagen in het archief waarvan alleen de medewerkers een sleutel hebben. De medewerker die als laatste het pand verlaat controleert of het archief afgesloten is.
3. Uitgaande post met (kind)dossiers heeft altijd het stempel “vertrouwelijk”.
4. Digitale uitwisseling van (kind)dossiers kan alleen als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a. Bij mailwisseling met collega’s in het veld (in de praktijk: intern begeleiders en directeurs werkzaam op de scholen; kort IB-er). Alleen het unieke mailadres van de IB-er of directeur mag gebruikt worden. Dus niet [info@schoolnaam.nl](mailto:info@schoolnaam.nl)
  - b. Mailwisseling met ouder(s) van het onderzochte kind inclusief verzending per mail van het (kind)dossier mag alleen als de ouder(s) expliciet toestemming hebben gegeven dat het gebruik van email akkoord is. Deze toestemming is vastgelegd in het Toestemmingsformulier dat ouders tekenen voorafgaand aan een onderzoek.

### Werkwijze tijdens bezoek van gasten

Vanwege de aard van onze gasten (allen mensen werkzaam in het onderwijs en op één of andere wijze gelieerd aan EC Adapt) wordt de kans laag geacht dat door deze bezoeken een datalek gaat ontstaan. Toch worden twee maatregelen genomen al is het maar om de professionele uitstraling:

1. De deur van het archief is tijdens bezoek van gasten afgesloten. De deur gaat open als een medewerker het archief in moet maar sluit deze af bij verlaten van het archief;
2. Bij het verlaten van de werkplek is de PC vergrendeld en zijn fysieke dossiers afgesloten.

### Dienstverleners aan EC Adapt

#### Schoonmaakdienst

De medewerkster voor interieur is gehouden aan dezelfde geheimhoudingsverklaring die voor de niet-orthopedagogen geldt.

#### ICT-leverancier

EC Adapt werkt met een IT-infrastructuur die het mogelijk maakt “anytime and anyplace” te kunnen werken met alle (kind)dossiers. Alle dossiers staan daarbij op een fileserver die in beheer is bij de Van Wendelgroep (kort: VWC). Met VWC is een contract afgesloten waarbij in de SLA geheimhouding geborgd wordt (Artikel XI-A op pagina 12, zie hieronder).

#### **GEHEIMHOUDING, VERANTWOORDELIJKHEID EN CONCURRENTIEBEDING:**

Opdrachtnemer verbindt zich maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle informatie, van welke aard dan ook, waarvan opdrachtnemer of personen, waarvan opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedient, kennis heeft of verkrijgt tijdens werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever en welke betrekking hebben op het bedrijf van opdrachtgever of diens applicatie. Opdrachtnemer staat er voor in dat haar werknemers en de personen van wie opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedient, zich onderwerpen aan door opdrachtgever vastgelegde regelingen.

### Meldplicht Datalekken

Bij constatering van (de mogelijkheid van) datalekken wordt direct de functionaris Privacy van Vivente op de hoogte gesteld en wordt verder de route van Vivente rondom de meldplicht bewandeld. Deze functionaris is bereikbaar op [avg@vivente.nu](mailto:avg@vivente.nu)

## Bijlagen

[Model NVO-verklaring voor orthopedagogen](#)

[Model Verklaring Geheimhouding overige medewerkers EC Adapt](#)

[Procedure Vivente Meldplicht Datalekken](#)

## Bijlage 2: Protocol Meldplicht Datalekken

### Inleiding

Huidige wetgeving vereist dat organisaties erg zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en een meldplicht hebben als de organisatie vermoedt dat gegevens in handen van derden zijn gekomen. Vivente, heeft een protocol opgesteld zodat u precies weet welke gegevens met welke doeleinden worden vastgelegd. Dit beknopte protocol is een onderdeel van het bovenliggende Vivente Protocol Privacy.

Vivente legt voor wettelijke- schoolse doeleinden gegevens vast over u. Denk hierbij aan zaken zoals naam, geboortedatum, geslacht, adres, BSN-nummer, rekeningnummer en financiële gegevens.

Hierna kunt u lezen welke stappen Vivente onderneemt, mocht zij het vermoeden hebben dat gegevens onverhoopt in handen van derden zijn gekomen.

### Wat is een datalek

Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij Vivente zonder dat dit de bedoeling is van de organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

### Hoe voorkomt Vivente een datalek

Voorop staat dat alle medewerkers van Vivente uw gegevens vertrouwelijk bewerken, zorgvuldig omgaan met deze gegevens en daarbij werken volgens procedures die vastgelegd zijn in het Vivente Protocol Privacy. Met leveranciers van onder meer Parnassys (voor de leerlingadministratie) zijn bewerkersovereenkomsten afgesloten.

### Wat betekent de meldplicht datalekken voor Vivente?

Treedt er bij Vivente een datalek op waarbij er kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens? Dan kan Vivente verplicht zijn een melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Vivente hoeft wettelijk een datalek alleen te melden als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. Of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt.

### Door Vivente te melden datalekken

Vivente hoeft de betrokkenen alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer. Vivente gaat datalekken in de volgende categorieën melden bij het Meldpunt Datalekken:

1. NAW-gegevens;
2. Telefoonnummers;
3. Adressen;
4. BSN-nummers;
5. Financiële gegevens

De hierboven genoemde datalekken worden gemeld mits deze voldoen aan een van de vier hierna te noemen criteria:

1. Stigmatisering of uitsluiting
2. Schade aan gezondheid
3. Blootstelling aan (identiteits)fraude
4. Blootstelling aan spam of phishing

### Hoe meld Vivente een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens?

Een datalek die voldoet aan bovenstaande criteria wordt door Vivente gemeld via het [Meldloket Datalekken](#). Heel belangrijk daarbij is dat Vivente verplicht wordt om aan te geven wat zij gaan doen om herhaling te voorkomen.